



FONDAZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE-EDUCATION

**AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI RESPONSABILE TECNICO-SCIENTIFICO DELLE ATTIVITÀ EDITORIALI E DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE EROGATE IN MODALITÀ E-LEARNING CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DA SVOLGERE A TEMPO PIENO
FASCIA III^A, LIVELLO I^A (C.C.N.L. FEDERCULTURE)**

IL PRESIDENTE

VISTA

la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. ii.;

VISTA

la legge 5 febbraio 1992, n. 104 e ss. mm. ii.;

VISTO

il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

VISTO

il D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” a norma dell’art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246;

VISTO

il D.Lgs. 101/2018 recante: “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

CONSIDERATE

la necessità di avvalersi di una figura esperta in possesso delle competenze tecniche e professionali idonee allo svolgimento delle attività oggetto della presente procedura selettiva e l’indisponibilità oggettiva, nell’ambito delle risorse umane a disposizione della Fondazione, di professionalità competenti a tal fine;

VISTO

il Regolamento per la selezione del personale approvato dalla Fondazione Università degli Studi Roma Tre-*Education*;

VISTA

la delibera del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Università degli Studi di Roma TrE-*Education* del 3 dicembre 2019;

VERIFICATA

la copertura finanziaria sul budget della Fondazione per l’esercizio finanziario 2020;



DECRETA

Art. 1

Indizione

In esecuzione della delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione Università degli Studi di Roma TrE-Education nella seduta del 3 dicembre 2019, è indetta la selezione, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto di Responsabile tecnico-scientifico delle attività editoriali e delle attività didattiche erogate in modalità *e-learning* con contratto a tempo indeterminato da svolgere a tempo pieno, Fascia III^A, livello I^A del C.C.N.L. di Federculture.

Art. 2

Profilo professionale

La procedura è diretta a selezionare il seguente profilo professionale:

Responsabile tecnico-scientifico delle attività editoriali e delle attività didattiche erogate in modalità *e-learning* con comprovata esperienza:

- nella pianificazione, nella gestione e nel controllo dell'iter procedurale delle pubblicazioni, sia in volume sia in periodici (journal), in formato digitale e cartaceo
- nella gestione e nel coordinamento delle attività di revisione e adattamento dei materiali didattici per la formazione *on line* mediante l'utilizzo di piattaforme *e-learning* e di elaborazione e messa a punto di strumenti oggettivi di verifica dell'apprendimento nella formazione sia "in presenza" sia "a distanza".

Art. 3

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione alla selezione, di cui all'art. 1 è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) titolo di studio: Laurea o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale o Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento.

I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equivalenti ai titoli di studio italiani. A tal fine, nella domanda di concorso devono essere indicati, pena l'esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al corrispondente titolo di studio italiano richiesto ai fini dell'ammissione al concorso, rilasciato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica o, in alternativa, dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo. In quest'ultimo caso il candidato verrà ammesso con riserva di verificare l'equivalenza del titolo.

b) essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di quella di altro Stato membro dell'Unione Europea ovvero essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o di diritto di soggiorno permanente, o essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo, o essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ovvero essere familiare non comunitario del titolare dello status di protezione sussidiaria presente sul territorio nazionale



che individualmente non ha diritto a tale status, ai sensi dell'art. 22, commi 2 e 3 del D.lgs. 251/2007;

- c) età non inferiore ai diciotto anni;
- d) adeguata conoscenza della lingua italiana (tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame);
- e) conoscenza della lingua inglese scritta e parlata;
- f) idoneità fisica all'impiego (la Fondazione si riserva la facoltà di sottoporre i vincitori di concorso a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente);
- g) godimento dei diritti civili e politici (se in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza) ovvero i motivi del mancato godimento;
- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente ed insufficiente rendimento ovvero non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego statale mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero non essere stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- i) non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e di non aver procedimenti penali pendenti a proprio carico.

I requisiti di ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo di presentazione della domanda.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva e la Fondazione può disporre in qualsiasi momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 4

Domanda e termini di presentazione

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, unitamente al proprio curriculum vitae formativo e professionale, dovrà essere presentata **entro il quindicesimo giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'Avviso di indizione della presente procedura concorsuale nella sezione "Bandi e Avvisi" del sito della Fondazione Università degli Studi Roma TrE-Education (<http://www.roma3education.it/>)** con una sola delle seguenti modalità:

- *brevi manu* presso la sede della Fondazione Università degli Studi di Roma TrE-Education, sita in Piazza della Repubblica, 10 – 00185 Roma (RM), dal lunedì al giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 15:00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata alla Fondazione Università degli Studi di Roma TrE-Education, Piazza della Repubblica, 10 – 00185 Roma (RM);
- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) esclusivamente all'indirizzo fondazione@pec.roma3education.it, purché l'autore sia identificato ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale".



In caso di spedizione a mezzo raccomandata saranno considerate prodotte in tempo utile le domande spedite entro il termine sopra indicato; a tal fine fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura selettiva i candidati:

- la cui domanda di partecipazione sia trasmessa oltre i termini di scadenza previsti, qualunque ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato;
- che non abbiano firmato la domanda (ad eccezione delle istanze trasmesse a mezzo posta elettronica certificata secondo le modalità del presente bando);
- che abbiano trasmesso la domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- la cui domanda sia pervenuta tramite Posta Elettronica Certificata di utenza diversa da quella personale ovvero da posta elettronica non certificata;
- che abbiano omesso le dichiarazioni richieste circa il possesso dei requisiti di ammissione ovvero che abbiano prodotto dichiarazioni, certificazioni e/o documentazioni false o non conformi;
- che non abbiano indicato gli estremi del provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero ovvero gli estremi della richiesta del medesimo;
- che non abbiano allegato alla domanda il proprio curriculum vitae formativo e professionale.

Art. 5

Dichiarazione da formulare nella domanda

Per la presentazione della domanda di partecipazione gli interessati possono utilizzare lo schema di domanda allegato al presente avviso (allegato 1).

Nella domanda di ammissione gli aspiranti dovranno dichiarare, pena l'esclusione dalla selezione, sotto la propria personale responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) data e luogo di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) il possesso dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso;
- e) i candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge 5/02/1992, n. 104, dovranno fare esplicita richiesta, in relazione al proprio handicap, riguardo l'ausilio necessario, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. A tal fine i candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione alla selezione idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica al fine di consentire all'amministrazione di predisporre i mezzi e gli strumenti che possano garantire una regolare partecipazione alla procedura selettiva anche per i portatori di qualsiasi tipo di handicap. Laddove richiesti, i tempi aggiuntivi dovranno essere quantificati con idonea certificazione sanitaria da allegare alla domanda di partecipazione;
- f) l'indirizzo dove si desidera che vengano inviate le eventuali comunicazioni.



Unitamente alla domanda di partecipazione, i candidati dovranno trasmettere il proprio curriculum vitae formativo e professionale dal quale dovranno evincersi con chiarezza le esperienze che abbiano pertinenza con il profilo professionale richiesto di cui all'art. 2 del presente avviso.

Ai sensi del DPR 445/2000, le domande non sono soggette all'imposta di bollo.

Le domande prive di sottoscrizione o inviate oltre il termine di scadenza di cui all'art. 4, o comunque, presentate con modalità diverse da quelle indicate dall'avviso, comportano l'esclusione dalla selezione.

I cittadini di uno Stato non appartenente all'Unione Europea dovranno allegare alla domanda di partecipazione la copia del permesso di soggiorno per motivi di lavoro subordinato in corso di validità rilasciato dalla Questura della Provincia di residenza.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

Art. 6

Commissione giudicatrice

La Commissione di valutazione, nominata con provvedimento del Presidente della Fondazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, sarà composta da un Presidente e due componenti individuati sulla base di quanto previsto dal Regolamento per la selezione del Personale della Fondazione. Le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente amministrativo in servizio presso la Fondazione medesima.

Art. 7

Procedura di selezione

La procedura volta a individuare il profilo richiesto prevede due fasi distinte. La selezione avverrà attraverso:

- 1) la valutazione dei titoli e del curriculum professionale;
- 2) la valutazione specialistico-attitudinale, mediante lo svolgimento di colloqui individuali volti a verificare la preparazione tecnica, le competenze, le attitudini, le motivazioni e gli interessi di ciascuno dei candidati rispetto alla posizione professionale da ricoprire.

I colloqui individuali con ciascuno dei candidati avranno ad oggetto le seguenti materie e/o argomenti:

- a) Procedure per la realizzazione di prodotti editoriali cartacei e digitali



- b) Editoria *open access*
- c) Modelli e tecnologie per l'*e-learning*
- d) Piattaforme e-learning e amministrazione dei corsi
- e) Programmi informatico-gestionali comunemente impiegati nelle attività di *e-learning* e *e-press*
- f) Lingua inglese

I candidati dovranno reperire in modo autonomo il materiale necessario per la propria preparazione.

Art. 8

Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

Ai fini della determinazione della graduatoria finale, la Commissione esaminatrice assegnerà a ciascun candidato un punteggio fino a un massimo di 100.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei punteggi assegnati:

- in base alla valutazione dei titoli e del curriculum (fino ad un massimo di 50 punti)
- all'esito del colloquio individuale (fino a un massimo di 50 punti).

Per la **valutazione dei titoli e del curriculum professionale** potranno essere attribuiti fino a un massimo di **50 punti** secondo i seguenti criteri:

fino ad un massimo di **25 punti**

per il possesso di **ulteriori titoli di studio/accademici rispetto ai requisiti di ammissione** (corsi di specializzazione, master, dottorati, etc.) purché coerenti con il profilo richiesto;

fino ad un massimo di **25 punti**

per lo **svolgimento di attività di lavoro e/o incarichi professionali**, preferibilmente in ambito universitario, strettamente attinenti al profilo richiesto.

Per il **colloquio individuale**, finalizzato ad accertare il possesso da parte dei candidati delle competenze, delle attitudini, delle motivazioni e degli interessi rispetto al profilo professionale richiesto, potranno essere attribuiti fino a un massimo di **50 punti** secondo i seguenti criteri:

fino a un massimo di **20 punti**

per il possesso delle **competenze tecnico-professionali** richieste;

fino a un massimo di **10 punti**

per **le attitudini, le motivazioni e gli interessi** coerenti con la posizione professionale da ricoprire;

fino a un massimo di **20 punti**

per la conoscenza delle **procedure per la realizzazione di prodotti editoriali**, dell'*open access*, della **progettazione e amministrazione di corsi e-learning**, dei **programmi informatico-**



gestionali comunemente impiegati nelle attività di *e-learning* e di *e-press*, nonché della lingua inglese.

Al termine delle procedure valutative, la Commissione formulerà una graduatoria in ordine decrescente di punteggio, individuando il vincitore della selezione nel candidato con il punteggio complessivo più alto.

In caso di parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane di età.

La valutazione effettuata dalla Commissione risulterà da apposito verbale.

La valutazione non darà luogo a giudizi d'idoneità e non costituirà in nessun caso graduatoria di merito.

La Fondazione provvederà a contattare direttamente il candidato risultato vincitore all'esito della selezione.

La Fondazione si riserva di interrompere, anche definitivamente, le procedure di aggiudicazione, ritenendosi svincolata dagli esiti provvisori delle stesse.

Art. 9

Calendario delle prove selettive ed eventuale prova preselettiva

La data dei colloqui individuali, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui avranno luogo, verrà resa nota mediante pubblicazione di avviso nella sezione "Bandi e Avvisi" del sito della Fondazione <http://www.roma3education.it/> in data **3 marzo 2020**.

Coloro che non avranno ricevuto alcuna comunicazione di esclusione dalla selezione, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento presso la sede individuata, nell'ora e nel giorno indicato per sostenere i predetti colloqui.

La mancata partecipazione del candidato al colloquio individuale costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Laddove il numero delle domande pervenute fosse uguale o superiore a 40, la Fondazione si riserva la facoltà di attivare le procedure di preselezione, mediante ricorso a prove (test, quiz o altri strumenti di selezione) di conoscenza e/o psico-attitudinali, realizzate anche tramite l'ausilio di sistemi automatizzati, inerenti la procedura selettiva in oggetto dandone informazione il giorno **3 marzo 2020** mediante pubblicazione sul sito della Fondazione.

Art. 10

Assunzione in servizio.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, a stipulare il contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato per l'assunzione in prova in conformità a quanto previsto dal C.C.N.L. di Federculture vigente al momento della sottoscrizione. Il vincitore dovrà inoltre assumere servizio in via provvisoria entro dieci giorni dalla sottoscrizione del contratto. Se il vincitore, senza giustificato motivo, non assume servizio entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.



Art. 11.

Presentazione dei documenti a seguito di assunzione in servizio.

Il candidato assunto in servizio in prova, ai fini dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego, sarà invitato a presentare, entro il primo mese di servizio, una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, attestante il possesso di ciascuno dei requisiti specifici prescritti dal bando e la documentazione prevista dalla normativa vigente.

Qualora non venga prodotta entro il termine di trenta giorni dalla stipula del contratto la documentazione richiesta, fatta salva la possibilità di una proroga dello stesso termine a richiesta del candidato convocato nel caso di comprovato impedimento, da presentare per iscritto e prima della scadenza, si provvederà all'immediata risoluzione del contratto di lavoro.

Art. 12

Applicazione del C.C.N.L.

Il vincitore sarà assunto in prova nella Fascia III[^], livello I[^] del C.C.N.L. di Federculture. Il periodo di prova ha la durata di 3 mesi e non può essere rinnovato o prorogato alla scadenza.

Durante detto periodo ciascuna delle parti può risolvere il rapporto di lavoro senza l'obbligo di preavviso. Al termine del periodo di prova, qualora non sia intervenuta la risoluzione del rapporto, l'assunzione diviene definitiva e il periodo stesso è computato a tutti gli effetti nell'anzianità di servizio.

In caso di recesso la retribuzione viene corrisposta fino all'ultimo giorno di effettivo servizio, compresi i ratei della tredicesima mensilità.

Art. 13

Trattamento economico

Il rapporto di lavoro sarà regolato dal C.C.N.L. di Federculture e dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigente.

Il trattamento economico al lordo delle trattenute di legge, relativo alla figura professionale di Responsabile tecnico-scientifico delle attività editoriali e delle attività didattiche erogate in modalità *e-learning* con contratto a tempo indeterminato da svolgere a tempo pieno, è quello previsto dal C.C.N.L. vigente di Federculture per la Fascia III[^], livello I[^].

Art. 14

Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 Agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui alla presente procedura selettiva è il dott. Mario Giordano, telefono: 06/57332059 – email dell'ufficio: mario.giordano@uniroma3.it

Art. 15

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ai sensi D.lgs. 101/2018 recante: "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del



FONDAZIONE UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE-EDUCATION

Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”, saranno trattati e raccolti per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell’eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Art. 16

Disposizioni finali

La Fondazione si riserva la facoltà di revocare la presente procedura selettiva, di sospendere o rinviare i colloqui individuali ovvero di sospendere o di non procedere all’assunzione del vincitore, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero connesse a modifiche o soppressione delle articolazioni interne alla struttura organizzativa, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa che impediscano, in tutto o in parte, l’assunzione di personale.

Roma, 13 febbraio 2020



F.to Il Presidente
prof. Gaetano Domenici

Il presente documento, conforme all’originale, è conservato negli archivi della Fondazione Università degli Studi Roma TrE-Education